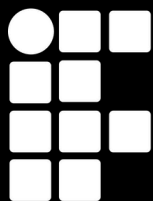




Polo de Inovação de Matão - Unidade EMBRAPII

# KIT PESQUISADOR

TECNOLOGIA E ENGENHARIA DE ALIMENTOS



**INSTITUTO FEDERAL**

São Paulo

Polo de Inovação de Matão



ALIMENTOS

# Histórico de versões

---

Versão 1.0, publicada em 07/10/2024

---

## **Sobre o Kit Pesquisador**

Este documento tem a finalidade de apresentar o Polo de Inovação de Matão - unidade EMBRAPPII do Instituto Federal de São Paulo, e orientar os pesquisadores sobre as etapas dos projetos, desde a prospecção até a transferência de tecnologia, incluindo a formação de recursos humanos.

# EQUIPE

Polo de Inovação de Matão

DIRETORIA DE UNIDADE

**Sérgio Vicente de Azevedo**

DIRETORIA DE PROSPECÇÃO E NEGOCIAÇÃO

**Márcia Luzia Rizzato**

COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PROJETOS

**Joelmir José Lopes**

COORDENAÇÃO DE FORMAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

**Marcos Gabriel Bassoli**

COMUNICAÇÃO

**Vinício dos Santos**

## Empresa Brasileira de Pesquisa e Inovação Industrial (**EMBRAPII**)



[embrapii.org.br](http://embrapii.org.br)



[embrapii.org.br/contato](mailto:embrapii.org.br/contato)



[embrapii.org.br/institucional/manuais/](http://embrapii.org.br/institucional/manuais/)



+55 61 3372-1000



Edifício Armando Monteiro Neto SBN, quadra 01,  
bloco I, 13º e 14º andares, Asa Norte - CEP 70040-913  
Brasília, DF

---

## Polo de Inovação de Matão (**PIM**)



[embrapii.ifsp.edu.br](http://embrapii.ifsp.edu.br)



[embrapii@ifsp.edu.br](mailto:embrapii@ifsp.edu.br)



[embrapii.ifsp.edu.br/index.php/documentos](http://embrapii.ifsp.edu.br/index.php/documentos)



+55 16 3506-0700



Rua Stéfano D´avassi, 625 - CEP 15991-502  
Matão/SP

# Índice

<b>Empresa Brasileira de Pesquisa e Inovação Industrial</b>	<b>8</b>
Projeto EMBRAPPII	9
<b>Polo de Inovação de Matão - Unidade EMBRAPPII</b>	<b>10</b>
<b>Linhas de Pesquisa</b>	<b>11</b>
<i>Linha #1.</i> Pesquisa e desenvolvimento de processos e métodos de análise de alimentos	12
<i>Linha #2.</i> Desenvolvimento de novos produtos e agregação de valor	13
<i>Linha #3.</i> Resíduos, subprodutos, coprodutos e energia nas indústrias de alimentos	14
<b>Realização de Projeto EMBRAPPII</b>	<b>15</b>
Etapa #1. Prospecção	16
Etapa #2. Negociação	19
Etapa #3. Formalização	23
Etapa #4. Execução	26
<b>Gestão de Propriedade Intelectual (PI)</b>	<b>30</b>
<b>Gestão de Recursos Humanos (RH)</b>	<b>33</b>
Seleção de bolsistas	34
Acompanhamento de equipe	35
Soft Skills: desenvolvendo habilidades sociais	36
Cursos oferecidos	38
Banco de Talentos	39

---

# **QUER PENSAR A INDÚSTRIA DE ALIMENTOS EM OUTRO PATAMAR?**

---

Conheça o Polo de Inovação de Matão  
- Unidade EMBRAPPII

# Empresa Brasileira de Pesquisa e Inovação Industrial (EMBRAPII)

A EMBRAPII (Empresa Brasileira de Pesquisa e Inovação Industrial) é uma Organização Social qualificada pelo Poder Público Federal que, desde 2013, apoia instituições de pesquisa tecnológica fomentando a inovação na indústria brasileira.

A organização mantém contrato de gestão com os ministérios da Ciência, Tecnologia e Inovações; da Educação; da Saúde; e da Economia.

A contratação da EMBRAPII parte do reconhecimento das oportunidades de exploração das sinergias entre instituições de pesquisa tecnológica e empresas industriais, em prol do fortalecimento da capacidade de inovação brasileira. Ela tem por missão apoiar instituições de pesquisa tecnológica, em selecionadas áreas de competência, para que executem projetos de desenvolvimento de pesquisa tecnológica para inovação, em coo-peração com empresas do setor industrial.

A EMBRAPII atua por meio da cooperação com instituições de pesquisa científica e tecnológica, públicas ou privadas, tendo como foco as demandas empresariais e como alvo o compartilhamento de risco na fase pré-competitiva da inovação. Ao compartilhar riscos de projetos com as empresas, tem objetivo de estimular o setor industrial a inovar mais e com maior intensidade tecnológica para, assim, potencializar a força competitiva das empresas tanto no mercado interno como no mercado internacional.

Retirado de [embrapii.org.br/institucional/quem-somos](http://embrapii.org.br/institucional/quem-somos). Acesso em 22/09/2024



## Projeto EMBRAPII

A EMBRAPII financia projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação em atendimento às demandas das indústrias brasileiras, compartilhando com elas os riscos tecnológicos inerentes a estas operações. O financiamento da EMBRAPII se dá através de recursos não-reembolsáveis, isto é, que não precisam ser devolvidos, compondo até um terço do valor do projeto, sendo o restante dividido entre empresa e Unidade EMBRAPII.

Para participar de um projeto EMBRAPII, a empresa deve ter um CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas) principal ou secundário vinculado à indústria. Além disso, o projeto em questão deve estar enquadrado entre os níveis 3 a 6 da TRL (Escala de Maturidade Tecnológica). Projetos fora desta faixa devem ser consultados com a Unidade.

A empresa interessada negocia, aprova e contrata o projeto diretamente com a Unidade EMBRAPII, que é a responsável por disponibilizar os recursos necessários para a sua execução, como o trabalho de pesquisadores e estudantes bolsistas, equipamentos, laboratório e insumos. Além disso, as empresas não precisam esperar pela abertura de um edital: as Unidades EMBRAPII trabalham em fluxo contínuo, podendo iniciar projetos a qualquer momento.



# EMBRAPII

Empresa Brasileira de Pesquisa  
e Inovação Industrial

# Polo de Inovação de Matão

## Unidade EMBRAP II

O Polo de Inovação de Matão (PIM), desde dezembro de 2020, é a unidade EMBRAP II do Instituto Federal de São Paulo, credenciada na área de Tecnologia e Engenharia de Alimentos.

A Unidade oferece recursos financeiros não-reembolsáveis, infraestrutura de última geração, e pesquisadores qualificados para atender às demandas tecnológicas na área credenciada de Tecnologia e Engenharia de Alimentos, em três linhas de pesquisa.

Além do desenvolvimento de soluções tecnológicas para a indústria, a Unidade também trabalha a formação de recursos humanos, através das atividades *hands on* e *soft skills*, realizadas pelos estudantes bolsistas envolvidos em projetos.

O Polo está situado dentro do campus Matão do IFSP, que oferece cursos técnicos integrados ao Ensino Médio, e cursos superiores em nível de graduação e pós-graduação *lato sensu*, dentre os quais se destacam o curso técnico em Alimentos e a Engenharia de Alimentos.



---

# LINHAS DE PESQUISA

---

O Polo de Inovação de Matão (PIM) - Unidade EMBRAPPI atua na área de Tecnologia e Engenharia de Alimentos, oferecendo soluções para indústrias através da atuação em três Linhas de Pesquisa.

## Linha de Pesquisa #1

# Pesquisa e desenvolvimento de processos e métodos de análise de alimentos

A linha “Pesquisa e desenvolvimento de processos e métodos de análise de alimentos” atua na pesquisa, desenvolvimento e inovação em dois aspectos: os processos produtivos do setor de alimentos, e os métodos de análise empregados no setor. Em ambos os cenários, a linha trabalha com inovações que proporcionem resultados rápidos para tomada de decisão e otimização/correção de processos que, naturalmente, contribuem para o aumento da qualidade dos alimentos.

Na indústria de alimentos, processos produtivos eficientes de ponta a ponta evitarão prejuízos com a perda, na cadeia produtiva, de produtos perecíveis e delicados, em etapas como o estoque de matéria-prima, a movimentação dos materiais dentro da planta, a espera desnecessária entre uma etapa e outra, e o transporte do produto até o consumidor. Custos extras gerados por processos deficitários acabam repassados ao preço final de venda, diminuindo a competitividade no mercado.



## Linha de Pesquisa #2

# Desenvolvimento de novos produtos e agregação de valor

A Linha de Pesquisa 2, denominada “Desenvolvimento de novos produtos e agregação de valor”, tem por objetivo a ampliação da capacidade de negócios de uma empresa, baseada nos dois pilares de seu nome: a criação de novos produtos a partir das matérias-primas já dominadas pela empresa, e a agregação de valor a seus produtos já estabelecidos, de modo a torná-los diferenciados em um mercado sempre competitivo. Com estes dois mecanismos, os projetos contratados junto ao Polo de Inovação de Matão – Unidade EMBRAPAII promovem o aumento do portfólio de negócios da empresa e, simultaneamente, o desenvolvimento dos arranjos produtivos da indústria de alimentos.

A necessidade da ampliação da indústria de transformação e da agregação de valor nos alimentos traz retornos nos mercados interno e externo, sendo que o aproveitamento dos alimentos de maneira integral é benéfico tanto ao produtor quanto para as empresas de processamento e para os consumidores, evitando perdas e gerando ganhos financeiros.



## Linha de Pesquisa #3

# Resíduos, subprodutos, coprodutos e energia nas indústrias de alimentos

A terceira linha de pesquisa da Unidade, denominada “Resíduos, subprodutos, coprodutos e energia nas indústrias de alimentos” possui atuação diversificada, mas centrada no ideal de reaproveitamento de recursos que, sem planejamento, seriam descartados ou desperdiçados. Assim, os projetos desta linha se concentram nos seguintes aspectos:

- (1) transformação de resíduos e rejeitos de empresas de alimentos em produtos com valor comercial;
- (2) adequação de tratamentos de resíduos com redução do impacto ambiental;
- (3) economia e geração de energia em empresas de alimentos, com estudos de integração energética e uso de utilidades.

A definição usual é de que resíduos de processos de transformação são materiais de baixo valor, que ainda podem ser aproveitados por outro setor, ao passo que rejeitos são materiais que não tem qualquer proveito. Pensando nisso, o que os estudos desta linha de pesquisa propõem é se valer destas sobras indesejadas dos processos, de modo a torná-las atraídas para a própria indústria, ou para outros setores.



---

# REALIZAÇÃO DE PROJETO EMBRAPII

---

Do primeiro contato com as empresas à entrega final da tecnologia produzida, um Projeto EMBRAPII passa por etapas rigorosas que aliam a tecnologia de ponta produzida pela instituição científica com as necessidades de inovação do setor industrial.

## Etapa #1

# Prospecção

É o início do diálogo entre a empresa e o Polo de Inovação de Matão, que inclui a assinatura do Termo de Sigilo e Confidencialidade, se necessário. Nesta etapa, a empresa apresenta a demanda tecnológica relacionada à área de competência do Polo.

O primeiro contato pode ser uma iniciativa de:



**Pesquisador**



**Própria empresa**



**Polo de  
Inovação de  
Matão**



**Terceiros, como  
o SEBRAE**





## Documentos para a etapa da prospecção



### **Formulário de Prospecção**

Disponível em formato impresso no Polo de Inovação de Matão ou online <https://forms.gle/XM1gjWCCGQ1TuD3N7>

---



### **Termo de Sigilo e Confidencialidade**

Disponível no site do Polo de Inovação de Matão, [embrapii.ifsp.edu.br](http://embrapii.ifsp.edu.br), no caminho [MENU > DOCUMENTOS > Termo de Confidencialidade](#)

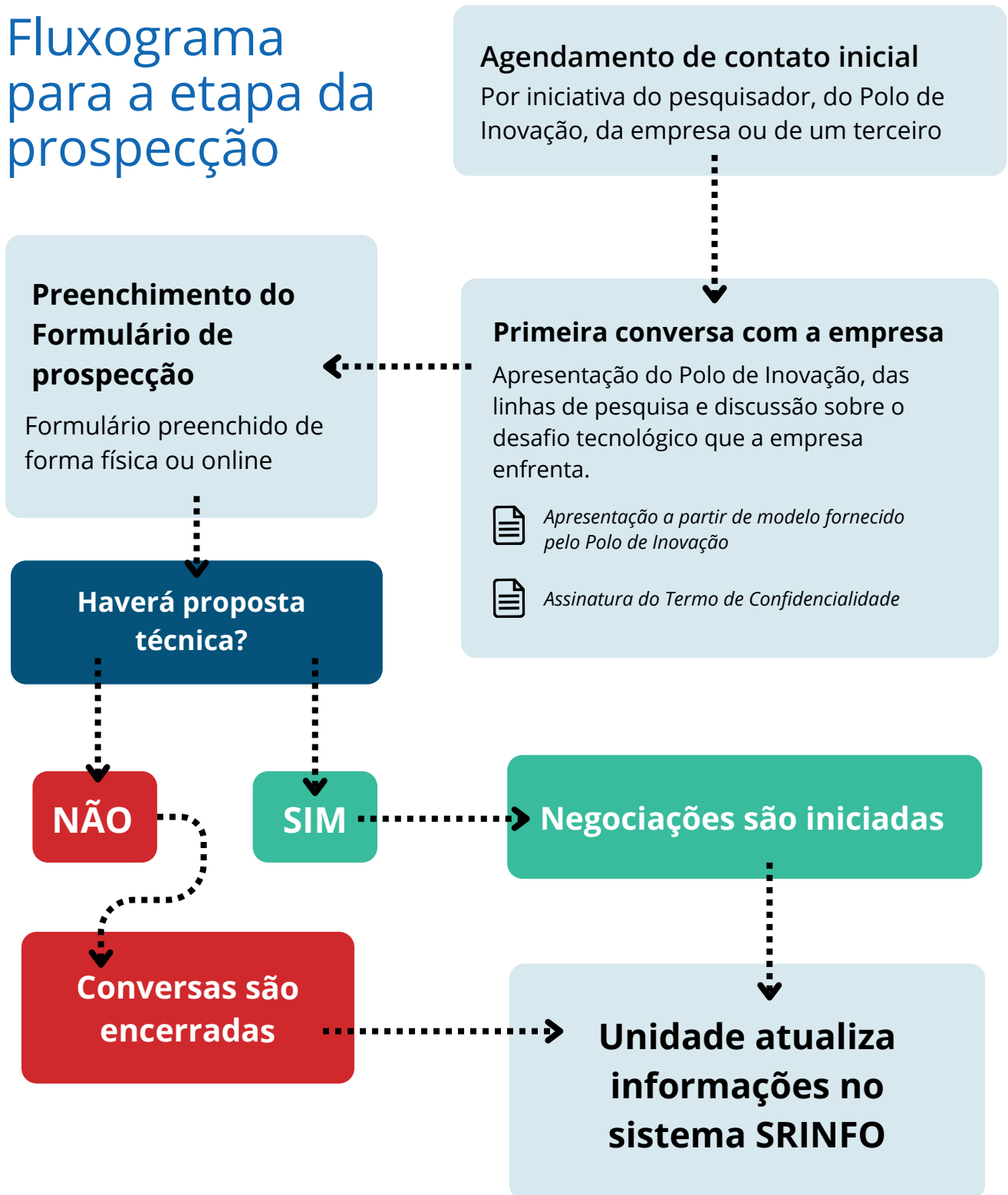
---



### **Modelo de Apresentação da Unidade**

Disponível no site do Polo de Inovação de Matão, [embrapii.ifsp.edu.br](http://embrapii.ifsp.edu.br), no caminho [MENU > DOCUMENTOS > Modelo de apresentação da Unidade](#)

# Fluxograma para a etapa da prospecção



## Etapa #2

# Negociação

É montada uma equipe técnica que, em parceria com a empresa, vai alinhar o escopo técnico financeiro, jurídico e prazo do projeto. Também é discutida a propriedade intelectual. Nesta etapa, é apresentada uma proposta técnica à empresa.

### Montagem da equipe técnica

- pelo **pesquisador**, quando ele for responsável pela prospecção;
- pela **Unidade**, quando a demanda chegar por outros meios que não o pesquisador. Neste cenário, a necessidade de formação de equipe será compartilhada pelos canais de comunicação digitais do Polo de Inovação de Matão.

A equipe técnica pode incluir servidores e estudantes do campus Matão, de outros campus do IFSP ou da rede de Institutos Federais do país. Em qualquer desses cenários, os participantes devem estar cadastrados no Banco de Talentos (consultar p.39). Uma vez que a equipe é formada, um de seus membros é designado Coordenador de Projeto, recebendo a atribuição de liderá-lo deste ponto em diante.



## Documentos para a etapa da negociação



### **Planilha de custos**

Disponível no site do Polo de Inovação de Matão, [embrapii.ifsp.edu.br](http://embrapii.ifsp.edu.br), no caminho [MENU > DOCUMENTOS](#) > Planilha de custos

---



### **Modelo de Apresentação da Proposta**

Disponível no site do Polo de Inovação de Matão, [embrapii.ifsp.edu.br](http://embrapii.ifsp.edu.br), no caminho [MENU > DOCUMENTOS](#) > Modelo de apresentação da proposta

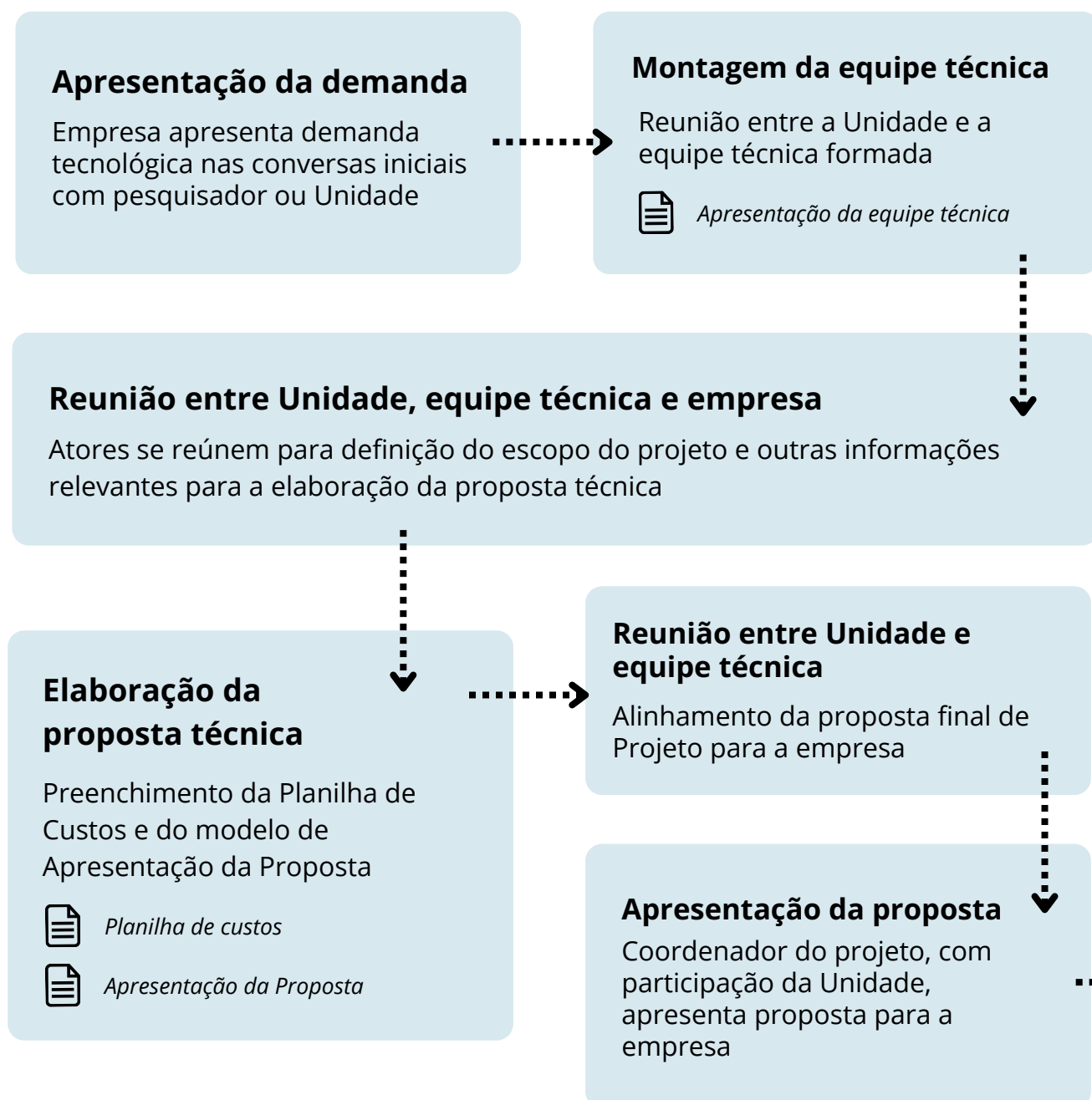
---

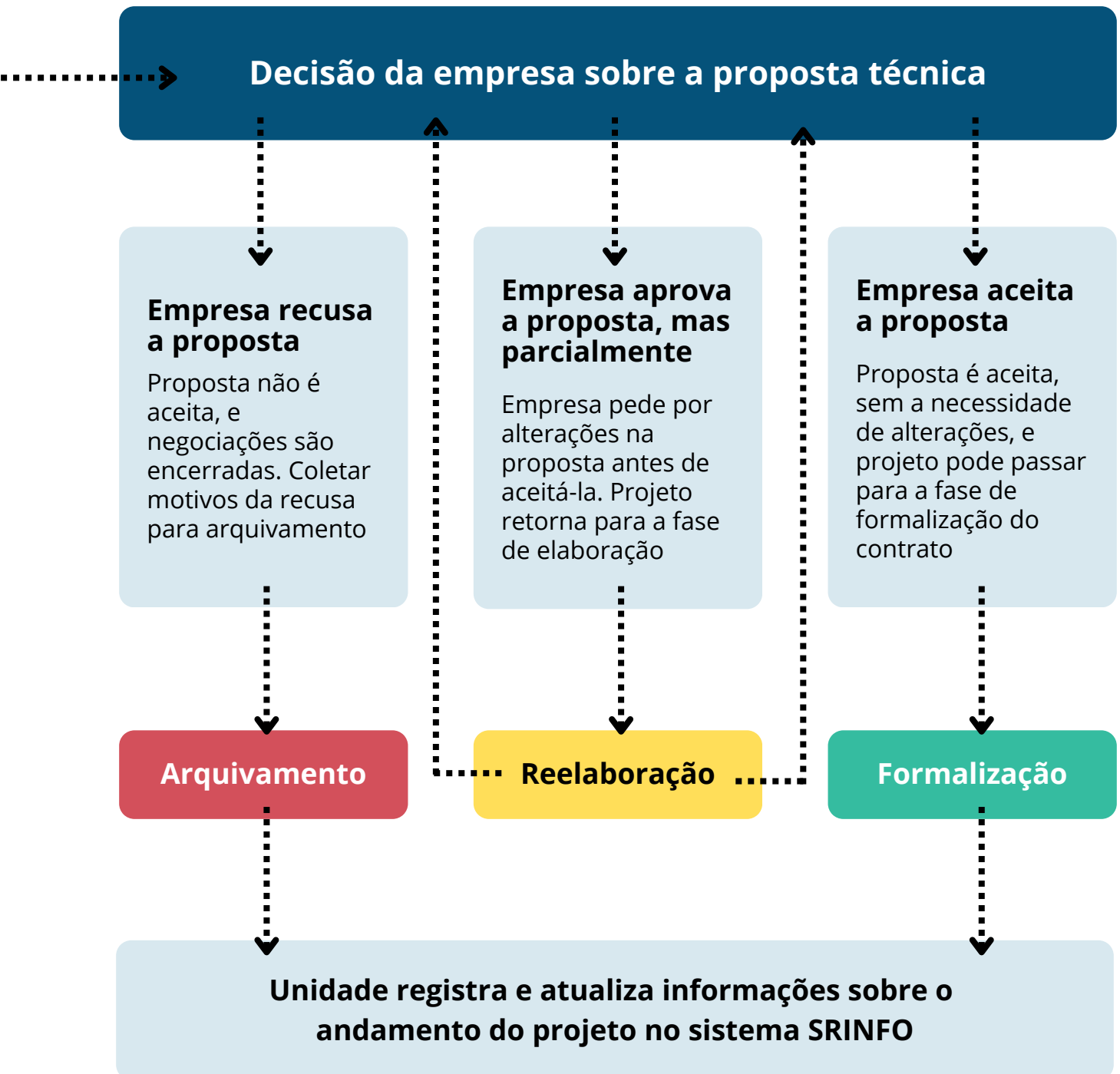


### **Apresentação da Equipe Técnica**

Disponível no site do Polo de Inovação de Matão, [embrapii.ifsp.edu.br](http://embrapii.ifsp.edu.br), no caminho [MENU > DOCUMENTOS](#) > Apresentação da equipe técnica

# Fluxograma para a etapa da negociação





## Etapa #3

# Formalização

Com a proposta aprovada, ocorre a formalização do projeto, que tem ações a serem cumpridas pelo Coordenador do Projeto e pela Unidade.

### Ações do Coordenador de Projeto

- Elaborar Projeto e Plano de Trabalho;
- Obter ofício de aprovação da Unidade EMBRAPPII (conforme Portaria normativa no. 106/2024);
- Abrir processo eletrônico no SUAP. Em Tipo de Processo, indicar “Polo de Inovação de Matão - Unidade EMBRAPPII: Projeto de Pesquisa”. O nível de acesso deve ser marcado como “Restrito”, e a hipótese legal indicada é “Segredo industrial”. No item Setores interessados, indicar “DRG-PIM”. O fluxo de tramitação seguirá a Resolução nº 81/2018;
- Para pesquisadores lotados em outros campus, em relação ao trâmite, considerar o fluxo da Portaria normativa no. 106/2024, incluindo a portaria do Diretor-geral cedendo o pesquisador para o Polo de Inovação de Matão.

### Ações do Polo de Inovação de Matão - Unidade EMBRAPPII

- Solicitar documentação da empresa;
- Elaborar ofício para submissão da proposta técnica;
- Preencher Minuta APPDI;
- Fazer a reserva do recurso financeiro destinado ao Projeto.

# Documentos para a etapa da formalização



## **Projeto e Plano de Trabalho**

*Preenchimento pelo Coordenador de Projeto*

Disponível no site do Polo de Inovação de Matão,

[embrapii.ifsp.edu.br](http://embrapii.ifsp.edu.br), no caminho MENU > DOCUMENTOS > Projeto e Plano de Trabalho

---



## **Minuta APPDI**

*Preenchimento pela Unidade*

Disponível no site do Polo de Inovação de Matão,

[embrapii.ifsp.edu.br](http://embrapii.ifsp.edu.br), no caminho MENU > DOCUMENTOS > APPDI

---



## **Resolução no. 81/2018**

Disponível no endereço eletrônico [inova.ifsp.edu.br/index.php/projetos-de-pesquisa-com-contrapartida-financeira](http://inova.ifsp.edu.br/index.php/projetos-de-pesquisa-com-contrapartida-financeira)

---



## **Portaria Normativa no. 106/2024**

Disponível no endereço eletrônico [embrapii.ifsp.edu.br/images/Documentos\\_Embrapii/portarias/PORTARIA%20106-2024.pdf](http://embrapii.ifsp.edu.br/images/Documentos_Embrapii/portarias/PORTARIA%20106-2024.pdf)

---



## **Checklist de documentos para empresas contratantes**

Disponível no site do Polo de Inovação de Matão,

[embrapii.ifsp.edu.br](http://embrapii.ifsp.edu.br), no caminho MENU > DOCUMENTOS > Checklist de documentos para empresas contratantes



# Fluxograma para a etapa da formalização

## **Conferência de documentos**

Unidade confere se os documentos apresentados pela empresa estão corretos



*Checklist de documentos para empresa contratante*



## **Coleta das assinaturas**

Etapa realizada pela Fundação de Amparo à Inovação (FAI)



## **Publicação do contrato**

Contrato entre empresa e Unidade é publicado no Diário Oficial da União. Ação sob responsabilidade da Agência de Inovação e Transferência de Tecnologia do Instituto Federal de São Paulo (INOVA-SP)

## Etapa #4

# Execução

A execução do projeto contratado é liderada pelo Coordenador do Projeto, responsável pela execução e ordenação de despesas do trabalho. Todo o projeto deve ser guiado pelas condições firmadas no Plano de Trabalho, incluindo o cronograma de execução e as contrapartidas definidas no Termo de Compromisso assinado no início da execução.

Também é atribuição do Coordenador do Projeto todos os registros sobre o andamento do trabalho, que devem acontecer mensalmente, de forma a permitir que a Unidade auxilie o andamento dos processos e monitore se eles estão acontecendo de acordo com o Plano de Trabalho.

A execução do projeto fica atrelada às entregas parciais dos resultados à empresa contratante, conhecidas como Macroentregas, que deverão ser certificadas pela empresa, que atestará que o trabalho vem sendo cumprido conforme suas expectativas e diretrizes definidas em contrato.



# Documentos para a etapa da execução



## **Termo de compromisso**

*Preenchimento pelo Coordenador de Projeto*

Disponível no site do Polo de Inovação de Matão, [embrapii.ifsp.edu.br](http://embrapii.ifsp.edu.br), no caminho [MENU > DOCUMENTOS > Termo de compromisso](#)

---



## **Planilha de contrapartida econômica**

*Preenchimento pela Unidade*

Entregue ao Coordenador de Projeto pela Unidade

---



## **Relatório de Acompanhamento Mensal**

*Preenchimento pelo Coordenador de Projeto*

Disponível em formato online no endereço [forms.gle/eAZnQtcGXuqSh5gUA](https://forms.gle/eAZnQtcGXuqSh5gUA)

---



## **Declaração de horas dedicadas ao projeto**

*Preenchimento pelo Coordenador de Projeto*

Preenchida mensalmente, via SUAP. Tipo de documento: **Declaração - INOVA - EMBRAPII**. Modelo: "**Declaração de horas dedicadas ao projeto**". está no suap

---



## **Declaração de horas de equipamentos utilizadas no projeto**

*Preenchimento pelo Coordenador de Projeto*

Preenchida mensalmente, via SUAP. Tipo de documento: **Declaração - INOVA - EMBRAPII**. Modelo: "**Declaração de horas de equipamentos utilizadas no projeto**". está no suap

## Documentos relacionados a macroentregas



### **Modelo de apresentação da Macroentrega**

Disponível no site do Polo de Inovação de Matão, [embrapii.ifsp.edu.br](http://embrapii.ifsp.edu.br), no caminho [MENU > DOCUMENTOS](#) > Modelo de apresentação da macroentrega

---



### **Relatório técnico (Entrega ME)**

Disponível no site do Polo de Inovação de Matão, [embrapii.ifsp.edu.br](http://embrapii.ifsp.edu.br), no caminho [MENU > DOCUMENTOS](#) > Relatório técnico (Entrega ME).

---



### **Modelo de Termo de Aceite da Macroentrega**

Disponível no site do Polo de Inovação de Matão, [embrapii.ifsp.edu.br](http://embrapii.ifsp.edu.br), no caminho [MENU > DOCUMENTOS](#) > modelo do Termo de Aceite da Macroentrega

---



### **Avaliação da Macroentrega - empresa**

Disponível no site do Polo de Inovação de Matão, [embrapii.ifsp.edu.br](http://embrapii.ifsp.edu.br), no caminho [MENU > DOCUMENTOS](#) > Avaliação da macroentrega - questionário da empresa

---



### **Avaliação da Macroentrega - coordenador do projeto**





Disponível no site do Polo de Inovação de Matão, [embrapii.ifsp.edu.br](http://embrapii.ifsp.edu.br), no caminho [MENU > DOCUMENTOS](#) > Avaliação da macroentrega - questionário do coordenador do projeto

---

# Fluxograma para a etapa da execução


## Orientações para o Coordenador do Projeto

Unidade disponibiliza, baseado nas planilhas, o cronograma de execução do Projeto, apontando a carga horária da equipe por mês

-  *Lista de equipamentos e insumos*
-  *Formulário de prestação de contas*
-  *Formulário de acompanhamento do Projeto*
-  *Termo de compromisso*

## Indicação da equipe técnica e das *soft skills*

Coordenador do Projeto indica a equipe técnica, incluindo seus componentes discentes, e define suas atividades *hands on* e de aprendizagem de *soft skills*





-  A lista de documentos para gestão de recursos humanos pode ser visualizada no item "Gestão de Recursos Humanos (RH)", deste manual

## Execução do cronograma técnico e financeiro

Coordenador do Projeto deve preencher, mensalmente, as planilhas e documentos referentes ao andamento do Projeto, incluindo os agendamentos, a comunicação de problemas (gestão de risco), Ao final, a Unidade realiza as atualizações do sistema SRINFO.

## Macroentregas

Devem ser apresentadas antes à Unidade, e depois à empresa. Também deve ocorrer a atualização do Projeto no sistema SRINFO, a cada macroentrega.

-  *Apresentação da macroentrega*
-  *Relatório técnico*
-  *Avaliações da empresa e do coordenador do projeto*
-  *Termo de aceite*

**Transferência de Tecnologia**

---

# **GESTÃO DE PROPRIEDADE INTELECTUAL (PI)**

---

A Gestão de Propriedade Intelectual (PI) consiste na etapa de definição da estratégia de proteção de cada tecnologia, seja por patentes ou segredo industrial.

## Gestão de propriedade intelectual (PI)

A gestão da propriedade intelectual (PI) que será produzida pelo Projeto atravessa duas etapas. Seu primeiro passo acontece durante a negociação, quando a empresa, o Polo de Inovação de Matão e a Agência de Inovação e Transferência de Tecnologia do Instituto Federal de São Paulo (INOVA-IFSP) se reúnem para discutir a titularidade da propriedade intelectual, e os mecanismos de transferência para a empresa, seja através do Instituto Nacional da Propriedade Intelectual (INPI), ou por transferência de *know-how*.

Na etapa da execução, a empresa, o Polo e a INOVA-IFSP acompanham o desenvolvimento da tecnologia passível de transferência ou proteção, a cada macroentrega. Por fim, quando o Projeto é finalizado, há a transferência de tecnologia, etapa que reúne empresa, Polo, INOVA-IFSP e equipe técnica designada para isso.

Em cenário alternativo, a transferência de tecnologia pode ocorrer já no início do projeto, com o percentual da instituição sendo adquirido em parcelas pagas ao longo da execução.



# Fluxograma para a gestão de propriedade intelectual (PI)

## **Durante a etapa da negociação**

Reúne empresa, Polo de Inovação de Matão e Agência de Inovação (INOVA), para discussão sobre titularidade e os mecanismos de transferência da tecnologia desenvolvida no Projeto.



## **Durante a etapa da execução**

Reúne empresa, Polo de Inovação de Matão e Agência de Inovação (INOVA-IFSP), para o acompanhamento da tecnologia desenvolvida a cada macroentrega



## **Na finalização do Projeto**

Etapa em que ocorre a transferência de tecnologia, nos termos definidos durante a negociação. Reúne empresa, Polo de Inovação de Matão, Agência de Inovação (INOVA-IFSP), e equipe técnica.



---

# GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (RH)

---

A Gestão de Recursos Humanos (RH) inclui todas as atividades pertinentes à formação de recursos humanos para Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação.

# Gestão de Recursos Humanos (RH)

A Gestão de Recursos Humanos inclui as atividades de capacitação de *soft skills* para a pesquisa aplicada, considerando a seleção dos participantes do programa, o diagnóstico inicial, o planejamento das atividades baseadas no modelo *Project-based Learning* (Aprendizagem baseada em Projetos), o acompanhamento das atividades *hands on*, a verificação dos resultados e o seu feedback aos discentes participantes e demais envolvidos.

## O processo de seleção de bolsistas

Para promover a seleção dos bolsistas que irão integrar a equipe do Projeto, cabe ao Coordenador as seguintes tarefas:

- A** Solicitar, à **Coordenação de Recursos Humanos** da Unidade, a planilha atualizada de pesquisadores e discentes cadastrados no Banco de Talentos, e a planilha de indicação dos discentes a ser preenchida pelo Coordenador, no e-mail [rh.embrapii@ifsp.edu.br](mailto:rh.embrapii@ifsp.edu.br)

---

- B** Verificar, na planilha de Bancos de Talentos e Pesquisadores, pessoas com os requisitos necessários, e realizar processo seletivo complementar ao cadastro para seleção dos bolsistas.

---

- C** Após a seleção, preencher e enviar a planilha descrita no item A, com as informações solicitadas, para [rh.embrapii@ifsp.edu.br](mailto:rh.embrapii@ifsp.edu.br).

---

- D** Se houver discentes voluntários, proceder como no item B.

---

- E** Caso haja desligamento ou desistência de algum bolsista ou voluntário, comunicar a **Coordenação de Recursos Humanos** e repetir as ações do item A, para seleção do novo bolsista ou voluntário.

## Acompanhamento da equipe

Durante a execução do Projeto, cabe ao Coordenador realizar os registros necessários para o acompanhamento da sua equipe.

- A** O Coordenador do Projeto de Pesquisa deve estar ciente de que 25% da carga horária dos discentes no Projeto deve ser dedicado a atividades relacionadas ao aprendizado de *soft skills*, isto é, as habilidades sociais essenciais no mundo corporativo moderno e um dos pilares de formação dos futuros pesquisadores via projetos EMBRAP II.

---

- B** Após, no máximo, 30 dias do início da execução da primeira macroentrega, o Coordenador do Projeto deverá entregar um Plano de Trabalho das atividades *soft skills* e *hands on* de cada discente, que será validada pela Coordenação de Recursos Humanos da Unidade. As orientações sobre o Plano de Trabalho constam no modelo de plano disponibilizado pela Unidade.

---

- C** Ao final de cada macroentrega, o coordenador do projeto deverá enviar à Coordenação de Recursos Humanos da Unidade, por e-mail, o relatório preenchido e assinado pelo coordenador e discente.

---

- D** O discente será responsável pelo preenchimento de formulário mensal de atividades *soft skills* e *hands on*.

---

- E** Cabe ao Coordenador do Projeto planejar e acompanhar as atividades, além de assegurar o preenchimento dos formulários necessários, tanto por ele quanto pelos discentes.

---

- F** Haverá suspensão da bolsa do discente caso não haja a entrega do relatório e do formulário de autoavaliação.

---

- G** A Coordenação de Recursos Humanos da Unidade realizará a avaliação dos formulários respondidos para observar se estes estão de acordo com o Plano de Trabalho.

## Soft skills: Desenvolvendo habilidades sociais

Tradicionalmente, o mercado de trabalho busca por profissionais capacitados tecnicamente para as habilidades exigidas para funções específicas, as chamadas *hard skills*.

Entretanto, os últimos anos têm sido de mudanças tecnológicas e nas funções de trabalho e estruturas ocupacionais, transformando, em um ritmo mais rápido do que nunca, a demanda por recursos humanos em direção à aprendizagem ágil, bem como a reciclagem e a atualização de competências em todo espectro ocupacional.

Os profissionais do futuro precisarão estar preparados para abordar soluções sustentáveis para os problemas complexos que teremos que enfrentar nas próximas décadas, tornando-se solucionadores eficientes de problemas, e capazes de trabalhar em equipes multidisciplinares, prontas para se adaptar às novas tecnologias e adquirir novos conhecimentos e habilidades quando necessário. Estas competências são conhecidas como *soft skills*.



Dada a importância das *soft skills* na formação profissional, o Polo de Inovação de Matão - Unidade EMBRAPPI irá oferecer, aos participantes de projetos, atividades *hands on* direcionadas a habilidades específicas, além de cursos, contando com avaliações e *feedback* durante todo o período de atividade nos projetos.

As práticas podem ser parte das próprias atividades do Projeto, ou complementares a elas. Por exemplo, se o discente participante é responsável pela gestão de uma etapa do projeto, o aprendizado relacionado à Gestão de Projetos já está em suas responsabilidades. Por outro lado, se um discente é responsável por análises químicas, por exemplo, atividades de gestão deste cotidiano podem ser planejadas de forma complementar a sua atividade fim.

### Exemplos de atividades *soft skills* para discentes

Como sugestão, as seguintes atividades podem ser potenciais, nos projetos, para o aprendizado das *soft skills*:

Gestão de projetos; gestão de equipes; planejamento de atividades; busca de novas oportunidades de projetos; elaboração de conteúdos para pedidos de patente ou propriedade intelectual (PI); atendimento a empresas interessadas em novos projetos; preparação de material publicitário ou apresentação sobre o projeto ou suas atividades; compra de materiais ou insumos para o projeto; elaboração de proposta de novo projeto; visita à empresa para levantamento de informações ou apresentação de resultados.

## Cursos oferecidos

Os cursos da plataforma Moodle poderão ser indicados para os discentes pelo coordenador do projeto, ou solicitados pelo discente, enviando um e-mail para [rh.embrapii@ifsp.edu.br](mailto:rh.embrapii@ifsp.edu.br), indicando o nome do curso e do discente.



### Relacionamento interpessoal

*8 horas*



### Gestão de tempo

*8 horas*



### Aplicativos para apresentação

*8 horas*



### Visão sistêmica

*8 horas*



### Introdução à negociação

*8 horas*



### Introdução à Gestão de Projetos

*8 horas*



### Redação e divulgação científica

*10 horas*



### Ética em pesquisa

*8 horas*



### Introdução à oratória

*8 horas*



### Empreendedorismo:

CANVA, inovação e fontes de financiamento

*16 horas*

# Banco de Talentos

## Inscrição para pesquisadores externos e discentes

O Banco de Talentos é a ferramenta disponível para que coordenadores de projeto possam encontrar profissionais capacitados e alinhados com o escopo do trabalho que irão desenvolver. Podem se inscrever no Banco estudantes de cursos técnicos, graduação e pós-graduação do IFSP, e pesquisadores externos ao Instituto Federal de São Paulo, vinculados ou não a outras instituições de ensino e pesquisa.

A inscrição dos interessados é regulamentada pelo edital no. 87/2024, disponível no site [embrapii.ifsp.edu.br](http://embrapii.ifsp.edu.br), no item “Banco de Talentos” do menu principal. Para cada um dos perfis apontados acima, há um trâmite específico para inclusão no Banco de Talentos, conforme descrito pelo edital. Na mesma área do site, é possível consultar os valores das bolsas pagas aos discentes e pesquisadores, no documento “Anexo III - Valores de bolsas”.

O credenciamento dos pesquisadores vinculados ao IFSP segue a Portaria Normativa no. 106/2024. Todas as portarias da Unidade EMBRAPII podem ser acessadas na página [embrapii.ifsp.edu.br/index.php/portarias](http://embrapii.ifsp.edu.br/index.php/portarias) .



## Documentos para a gestão de recursos humanos (RH)



### **Plano de Trabalho**

Disponível no site do Polo de Inovação de Matão, [embrapii.ifsp.edu.br](http://embrapii.ifsp.edu.br), no caminho [MENU > BANCO DE TALENTOS > Plano de Trabalho](#). Preencher e enviar para [rh.embrapii@ifsp.edu.br](mailto:rh.embrapii@ifsp.edu.br)

---



### **Relatório de acompanhamento de atividades *soft skills e hands on***

Disponível no site do Polo de Inovação de Matão, [embrapii.ifsp.edu.br](http://embrapii.ifsp.edu.br), no caminho [MENU > BANCO DE TALENTOS > Relatório de acompanhamento das soft skills e hand on](#). Preencher e enviar para [rh.embrapii@ifsp.edu.br](mailto:rh.embrapii@ifsp.edu.br)

---



### **Formulário mensal - discentes**

No final de cada mês, o discente deverá preencher o Formulário Mensal de Atividades de *soft skills e hands on*, disponível no endereço [forms.gle/vicTntDhVrs7BtVf7](https://forms.gle/vicTntDhVrs7BtVf7)

---



# Fluxograma para a gestão de recursos humanos (RH)

