**Relatório Técnico - Macroentrega**

*\* O texto em vermelho são instruções de preenchimento, e deve ser deletado antes da conversão do arquivo para .pdf ou impressão. Este formulário usa campos fixos de preenchimento, onde basta deletar a informação original para escrever a nova informação. Este formulário deve ser salvo em formato .pdf, e assinado digitalmente pelo portal gov.br.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIDADE EMBRAPII** | Polo de Inovação de Matão (PIM) | | | | |
| **EMPRESA** | Insira o nome da empresa, como consta no contrato | | | | |
| **CÓDIGO DO PROJETO** | PISP-XXXX.XXXX | | | | |
| **COORDENADOR(ES)** | Insira o nome completo do(s) coordenador(es) do Projeto | | | | |
| **EQUIPE TÉCNICA** | Insira os nomes completos dos membros da Equipe Técnica, separados por vírgulas, em qualquer ordem | | | | |
| **MACROENTREGA** | #1 | #2 | #3 | #4 | #5 |
| **MACROENTREGA FINAL** | SIM | | | | |
| **TÍTULO DA MACROENTREGA** | Insira o título da macroentrega, conforme consta no Plano de Trabalho | | | | |

|  |
| --- |
| **APRESENTAÇÃO DA MACROENTREGA** |
| Apresentar um resumo do que foi a Macroentrega e de como está proposto o relatório técnico, permitindo à empresa entender o desenvolvimento do projeto até o momento. |

|  |
| --- |
| **OBJETIVOS DA MACROENTREGA** |
| Apresentar de forma clara e concisa o objetivo principal e específicos da Macroentrega. |

|  |
| --- |
| **MATERIAIS E MÉTODOS DA MACROENTREGA** |
| O material e métodos tem que ser detalhado o suficiente para permitir que a empresa replique os procedimentos por conta própria, importante lembrar que estamos apresentando resultados que são também da empresa, por isso ela precisa ter acesso aos detalhes do projeto. |

|  |
| --- |
| **RESULTADOS E DISCUSSÃO DA MACROENTREGA** |
| Apresentar os resultados da Macroentrega com o máximo de evidências possíveis e fazer uma discussão robusta sobre os resultados, permitindo que a empresa entenda a conclusão do observado. Tem que ficar claro o atendimento, ou não, de cada entrega proposta para a ME.) |

|  |
| --- |
| **RESULTADOS E DISCUSSÃO DA MACROENTREGA** |
| Apresentar os resultados da Macroentrega com o máximo de evidências possíveis e fazer uma discussão robusta sobre os resultados, permitindo que a empresa entenda a conclusão do observado. Tem que ficar claro o atendimento, ou não, de cada entrega proposta para a ME.) |

|  |
| --- |
| **CONCLUSÃO DA MACROENTREGA** |
| Apresentar de forma clara e concisa a conclusão, apontando os avanços no desenvolvimento da tecnologia e conhecimentos propostos. Neste item deve ser evidenciado o nível de maturidade da Macroentrega e se há algum conhecimento ou tecnologia a ser transferida |

|  |
| --- |
| **PRÓXIMAS ETAPAS** |
| Apresentar de forma clara as próximas etapas. Quando for Macroentrega intermediária, apontar quais serão as próximas atividades nas etapas subsequentes. Tanto para as Macroentregas intermediárias ou final devem ser apontadas a transferência de tecnologias/conhecimentos quando houver. |

|  |
| --- |
| **OBSERVAÇÕES** |
| Este campo é livre para quaisquer observações que a equipe do projeto queira fazer, como possíveis explicações de dificuldades encontradas ou outros aspectos que queiram deixar registrado. |

|  |
| --- |
| **BIBLIOGRAFIA** |
| Insira a bibliografia consultada para esta etapa, como instruído pela ABNT. |

**DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DA MACROENTREGA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| XX/XX/XXXX |  | Nome do responsável |  | XXX.XXX.XXX-XX |
| DATA |  | NOME DO RESPONSÁVEL NA EMPRESA |  | CPF DO RESPONSÁVEL |

|  |
| --- |
| *Espaço para assinatura via gov.br* |
|  |