**Plano de Trabalho**

*\* O texto em vermelho são instruções de preenchimento, e deve ser deletado antes da conversão do arquivo para .pdf ou impressão. Este formulário usa campos fixos de preenchimento, onde basta deletar a informação original para escrever a nova informação. O documento deve ser assinado no final da página, via portal GOV.BR, pelo coordenador do projeto, e enviado para o RH da Unidade.*

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMAÇÕES GERAIS** | |
| **TÍTULO DO PROJETO** | Título do projeto |
| **CÓDIGO DO PROJETO** | PISP-XXXX.XXXX |
| **COORDENADOR(ES)** | Nome completo do(s) coordenador(es) |
| **CONTATO DO COORDENADOR** | E-mail do(s) coordenador(es) |
| **NOMES DOS ESTUDANTES** | Escreva os nomes completos dos estudantes envolvidos no projeto, em ordem alfabética, e separando os nomes por vírgula |

|  |
| --- |
| **ATIVIDADES SOFT SKILLS DESENVOLVIDAS DURANTE O PROJETO** |

*Soft skills são as capacidades comportamentais que cada indivíduo possui, desenvolvidas a partir de suas experiências de vida, incluindo interações e convivência com familiares, amigos, colegas de trabalho e a sociedade em geral. Alguns exemplos incluem ter inteligência emocional; se comunicar de maneira eficaz; saber trabalhar em equipe; aprender gerenciar o tempo; manter atitude positiva etc.*

**Marque uma ou mais atividades no grupo de possibilidades abaixo:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Gestão de projetos |
|  | Gestão de equipe(s) |
|  | Planejamento de atividades |
|  | Busca de novas oportunidades de projeto |
|  | Elaboração de conteúdo para pedidos de patente ou propriedade intelectual |
|  | Atendimento de empresas interessadas em novos projetos |
|  | Preparação de material publicitário ou apresentação sobre o projeto ou atividades dele |
|  | Compra de materiais ou insumos para o projeto |
|  | Elaboração de proposta de novo projeto |
|  | Visita à empresa para levantamento de informações ou apresentação de resultados |

**Os cursos (online) abaixo podem ser indicados pelo coordenador do projeto ou solicitados pelos estudantes:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Relacionamento interpessoal (8 horas) |
|  | Gestão de tempo (8 horas) |
|  | Aplicativos para apresentação (8 horas) |
|  | Visão sistêmica (8 horas) |
|  | Empreendedorismo: Canvas, inovação e fontes de financiamento (16 horas) |
|  | Introdução à negociação (8 horas) |
|  | Introdução à gestão de projetos (8 horas) |
|  | Redação e divulgação científica (10 horas) |
|  | Ética em pesquisa (8 horas) |
|  | Introdução à oratória (8 horas) |

|  |
| --- |
| **AÇÕES E METAS A SEREM DESENVOLVIDAS (*Hands on)*** |

*“hands-on” é uma expressão que pode ser traduzida como “mão na massa” ou “aprender fazendo”. A proposta dessa metodologia é fazer com que o aprendizado se torne mais prático e que os alunos assumam uma postura mais ativa.*

Descrever quais serão as ações e metas de acordo com as atividades soft skills que serão realizadas pelos alunos.

|  |
| --- |
| **CRONOGRAMA DE TRABALHO** |

*O coordenador do projeto deve preencher uma tabela para cada aluno(a) participante. Se necessário, é possível excluir ou incluir linhas e tabelas para ajustar o conteúdo à quantidade de participantes ou de macroentregas. No campo “especificação”, deve-se descrever, brevemente, quais serão as atividades desenvolvidas pelo(a) estudante. O campo “#” se refere ao número da macroentrega, e as datas Início (mês/ano) e Fim (mês/ano) se referem à sua duração.*

|  |  |
| --- | --- |
| **DISCENTE #1** | Nome completo do(a) estudante |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **ESPECIFICAÇÃO** | **ÍNICIO** | **FIM** |
| 1 | Clique aqui para digitar texto. | MM/AA | MM/AA |
| 2 | Clique aqui para digitar texto. | MM/AA | MM/AA |
| 3 | Clique aqui para digitar texto. | MM/AA | MM/AA |
| 4 | Clique aqui para digitar texto. | MM/AA | MM/AA |
| 5 | Clique aqui para digitar texto. | MM/AA | MM/AA |

|  |  |
| --- | --- |
| **DISCENTE #2** | Nome completo do(a) estudante |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **ESPECIFICAÇÃO** | **ÍNICIO** | **FIM** |
| 1 | Clique aqui para digitar texto. | MM/AA | MM/AA |
| 2 | Clique aqui para digitar texto. | MM/AA | MM/AA |
| 3 | Clique aqui para digitar texto. | MM/AA | MM/AA |
| 4 | Clique aqui para digitar texto. | MM/AA | MM/AA |
| 5 | Clique aqui para digitar texto. | MM/AA | MM/AA |

|  |  |
| --- | --- |
| **DISCENTE #3** | Nome completo do(a) estudante |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **ESPECIFICAÇÃO** | **ÍNICIO** | **FIM** |
| 1 | Clique aqui para digitar texto. | MM/AA | MM/AA |
| 2 | Clique aqui para digitar texto. | MM/AA | MM/AA |
| 3 | Clique aqui para digitar texto. | MM/AA | MM/AA |
| 4 | Clique aqui para digitar texto. | MM/AA | MM/AA |
| 5 | Clique aqui para digitar texto. | MM/AA | MM/AA |

|  |  |
| --- | --- |
| **DISCENTE #4** | Nome completo do(a) estudante |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **ESPECIFICAÇÃO** | **ÍNICIO** | **FIM** |
| 1 | Clique aqui para digitar texto. | MM/AA | MM/AA |
| 2 | Clique aqui para digitar texto. | MM/AA | MM/AA |
| 3 | Clique aqui para digitar texto. | MM/AA | MM/AA |
| 4 | Clique aqui para digitar texto. | MM/AA | MM/AA |
| 5 | Clique aqui para digitar texto. | MM/AA | MM/AA |

|  |
| --- |
|  |
| NOME DO COORDENADOR DO PROJETO |